

PROCEDURA NR 10

WYPISANIE UCZNIĄ/WYCHOWANKA Z OŚRODKA REHABILITACYJNO- EDUKACYJNO-WYCHOWAWCZEGO W KOBYŁCE

CEL: Wprowadzenie standaryzowanych zasad postępowania w przypadku wypisania ucznia/wychowanka z Ośrodka

1. Wypisanie ucznia/wychowanka z Ośrodka może odbyć się z następujących powodów:
 - na wniosek rodziców
 - na skutek przekroczenia przez ucznia/wychowanka wieku obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki
 - z powodu drastycznego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka potrzebującego stałej opieki medycznej.
2. Wniosek o wypisaniu ucznia/wychowanka z Ośrodka składa dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Programowej do Zarządu PSONI Koło w Kobylce. Opinia Rady Programowej powinna być wyrażona na piśmie.
3. Decyzję o wypisaniu ucznia/wychowanka z Ośrodka podejmuje Zarząd PSONI Koło w Kobylce.
4. Dyrektor powiadamia pisemnie o fakcie wykreślenia dziecka/wychowanka z Ośrodka rodzica/opiekuna prawnego oraz dyrektora szkoły macierzystej, w której obwodzie dziecko mieszka.
5. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo w ciągu jednego miesiąca odwołać się od decyzji do Zarządu Koła.
6. Wypisanie ucznia/wychowanka z Ośrodka może nastąpić także z powodu gwałtownych zachowań, które zagrażają jego zdrowiu i życiu, oraz zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci oraz nie dają się opanować metodami terapeutycznymi.
7. W przypadku sytuacji uwzględnionej w pkt. 6 dyrektor zasięga opinii Rady Programowej. Opinia Rady Programowej powinna być wyrażona na piśmie.
8. Na wniosek dyrektora Ośrodka decyzję o wypisaniu ucznia/wychowanka podejmuje Zarząd PSONI Koło w Kobylce.
9. Rodzice/opiekunowie prawni powiadamiani są o decyzji pisemnie oraz dodatkowo w toku rozmowy z udziałem dyrektora, terapeuty prowadzącego i w razie potrzeby przedstawiciela Zarządu Koła.
10. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo w ciągu jednego miesiąca odwołać się od decyzji do Zarządu Koła.