

PROCEDURA NR 13
BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
W SPRAWIE ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ
WYCHOWANKOM
W OKRESIE TRWANIA PANDEMII COVID-19

Do użytku wewnętrznego

	Imię i nazwisko:	Stanowisko:	Data:	Podpis:
Opracował:	Edyta Szczepaniak	Specjalista ds. BHP	25.08.2021	
Konsultował:	Izabela Krępska-Buńko	Przedstawiciel Pracowników	25.08.2021	
Zatwierdzający:	Elżbieta Kowalska	Dyrektor Szkoły	25.08.2021	

Spis treści

1.	Cel i zakres obowiązywania	2
2.	Konsultacje przed wdrożeniem procedury	2
3.	Definicje.....	2
4.	Dokumenty związane:.....	2
5.	Odpowiedzialność.....	3
6.	Opis postępowania	3
7.	Załączniki	7

1. Cel i zakres obowiązywania

- 1.1 Celem procedury jest zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa oraz działania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w czasie organizacji zajęć w OREW w Kobyłce w roku szkolnym 2021/2022 w czasie pandemii COVID-19.
- 1.2 Procedura określa tryb przeprowadzania kontroli temperatury osobom wchodzącym na teren OREW, sposób organizacji zajęć, częstotliwości dezynfekcji, oraz sposób organizacji pracy w placówce.
- 1.3 Procedurą objęte są wszystkie komórki i jednostki organizacyjne OREW w Kobyłce.

2. Konsultacje przed wdrożeniem procedury

- 2.1 Niniejsza procedura została skonsultowana z organem prowadzącym.

3. Definicje

- 3.1 **Bezpośredni przełożony** – Dyrektor OREW.
- 3.2 **Pracodawca** – PSONI Koło w Kobyłce
- 3.3 **Pracownik** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania
- 3.4 **Specjalista ds. BHP** – Pracownik służby BHP spoza zakładu pracy.
- 3.5 **Współpracownik** – osoba współpracująca z OREW w Kobyłce na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenie zawartej ze Zleceniodawcą lub kontrahent.

4. Dokumenty związane:

- 4.1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U z 2003 roku Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- 4.2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO).
- 4.3 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 poz.493 ze zm.)
- 4.4 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U z 2020 poz. 1758 ze zm.)
- 4.5 Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.
- 4.6 Ustawa z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz.1320 ze zm.).
- 4.7 Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.

5. Odpowiedzialność.

- 5.1. **Pracownik** odpowiada za:
- zapoznanie się z niniejszą Procedurą i jej przestrzeganie,
- 5.2. **Współpracownik** odpowiada za:
- zapoznanie się z niniejszą Procedurą i jej przestrzeganie.
- 5.3. **Rodzic / opiekun prawny:**
- zapoznanie się z niniejszą Procedurą i jej przestrzeganie.
- 5.4. **Pracodawca / osoba nadzorująca usługę Współpracownika** odpowiada za:
- zapewnienie właściwego poziomu bezpieczeństwa na terenie placówki.
- 5.5. **Specjalista ds. BHP** odpowiada za:
- okresową kontrolę stosowania się do procedury.

6. Opis postępowania

6.1. Obowiązki każdego pracownika

- 6.1.1. Każdy pracownik wchodząc do budynku winien zdezynfekować ręce.
- 6.1.2. Każdy pracownik winien pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem i unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
- 6.1.3. Każdy pracownik kiedy kaszle lub kicha, ale jednocześnie nie spełnia kryteriów uznania go za osobę podejrzaną za zakażoną koronawirusem na podstawie odrębnej procedury, zobowiązany jest do zakrywania ust i nos zgiętym łokciem lub chusteczką. Zużyta chusteczkę należy wyrzucić do zamkniętego kosza oraz umyć ręce wodą z mydłem.
- 6.1.4. Każdy pracownik zobowiązany jest zachować bezpieczną odległość (min. 1,5) od innego pracownika, współpracownika, rodzica lub opiekuna prawnego dziecka uczęszczającego do OREW.
- 6.1.5. Pracownicy zobowiązani są do zachowania między sobą w każdej przestrzeni szkolnej bezpiecznej odległości (min. 1,5). W innej sytuacji zobowiązani są do stosowania masek ochronnych.
- 6.1.6. Każdy z pracowników winien zrezygnować podczas powitania z podawania dłoni.
- 6.1.7. Każdy pracownik winien przestrzegać zasad higieny.
- 6.1.8. Każdy pracownik winien stosować przydzielone środki ochrony indywidualnej poza salą, w której prowadzone są zajęcia.
- 6.1.9. Personel sprząający i pracownicy administracji oraz obsługi sprząającej powinni ograniczyć kontakty z wychowankami oraz nauczycielami.
- 6.1.10. Instrukcja zakładania i zdejmowania rękawic i maseczek ochronnych stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszej procedury.
- 6.1.11. Każdy pracownik/współpracownik potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie się z niniejszej procedurą na oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej procedury.

6.2. Środki dezynfekcyjne

- a) Środki dezynfekcyjne znajdują się przy wejściu do OREW oraz w salach dydaktycznych i łazienkach.

- 6.2.1. W pobliżu pojemników ze środkiem do dezynfekcji, należy wywiesić instrukcje do dezynfekcji rąk.

6.3. Podstawowe obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

- 6.3.1. Każdy rodzic lub opiekun prawnych za pośrednictwem maila otrzyma do zapoznania się niniejszą instrukcję. Ponadto każdy z rodziców/opiekunów prawnych zobowiązany jest potwierdzić zapoznanie się z niniejszą instrukcją (preferowana wersja za pomocą poczty elektronicznej).
- 6.3.2. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, należy na bieżąco przekazywać dyrektorowi lub innemu pracownikowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka i jego domowników.
- 6.3.3. Dzieci mogą uczęszczać do placówki tylko i wyłącznie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- 6.3.4. Dzieci mogą być zaprowadzane / odbierane tylko przez osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji pojedynczo z pominięciem innych rodziców lub opiekunów prawnych, również w przypadku rodzeństwa.
- 6.3.5. W drodze do / z placówki opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie zobowiązani są przestrzegać aktualne przepisy prawa dotyczących zachowania się w przestrzeni publicznej.
- 6.3.6. Rodzic/opiekun prawny/osoba przyprowadzająca ucznia/ wychowanka winien:
 - a) wchodząc do budynku wykonać dezynfekcję rąk,
 - b) zachować minimum 1,5 m dystansu społecznego od pracowników jak również innych rodziców/opiekunów prawnych oraz wychowanków,
 - c) wchodzić tylko do przestrzeni wspólnej (Strefa Rodzica) z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem w odstępnie 1,5m od kolejnego rodzica z dzieckiem,
 - d) bezwzględnie stosować osłony na nos i usta oraz dezynfekować ręce korzystając z dozowników w wejściach do budynku,
 - e) przyprowadzać do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych,
 - f) nie posyłać dziecka do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

6.4. Zasady wejścia do placówki poza wyznaczony wspólny obszar

- 6.4.1. W trosce o bezpieczeństwo podopiecznych i pracowników wejście na teren OREW jest ograniczone do minimum.
- 6.4.2. Wejście do budynku rodziców /opiekunów prawnych dopuszczalne jest tylko w celu załatwienia spraw administracyjnych (których nie da się załatwić drogą mailową lub telefoniczną) oraz w celu odbioru dzieci (tylko w Strefie Rodzica).
- 6.4.3. Wejście do przestrzeni wymienionych w pkt. 6.4.2. możliwe jest tylko gdy stosuje się osłony na usta i nos.
- 6.4.4. Nie zostanie wpuszczona do przestrzeni wymienionych w pkt. 6.4.2 osoba gdy:
 - a) nie stosuje osłon na usta i nos,
 - b) posiada objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, katar.
- 6.4.5. Wejście do przestrzeni wymienionych w pkt. 6.4.2. odbywa się pojedynczo tzn. do czasu załatwienia sprawy przez jednego rodzica/opiekuna prawnego kolejna osoba nie będzie wpuszczona na teren placówki.

6.5. Dezynfekcja powierzchni kontaktowych

6.5.1.1. Pracownicy obsługi winni regularnie i starannie przecierać z użyciem wody z detergentem lub środkiem dezynfekcyjnym następujące powierzchnie kontaktowe:

- a) biurka, lady i stoły,
- b) klamki,
- c) włączniki światła,
- d) klawiatury,
- e) poręcze.

6.5.1.2. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.

6.5.1.3. Po wykonaniu dezynfekcji należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci/uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

6.5.1.4. Prowadzi się osobowy monitoring poprawności wykonywania prac porządkowych.

6.5.2. Środki ochrony indywidualnej

6.5.2.1. Pracownicy podczas wykonywania obowiązków służbowych na korytarzach winni mieć do dyspozycji:

- a) rękawiczki jednorazowe,
- b) maski ochronne.

6.5.2.2. Pracownik administracyjny podczas obsługi interesantów zobowiązany jest stosować maskę ochronną i/lub osłonę z pleksy o wymiarach zapewniających bezpieczne oddzielenie miejsca pracy od interesantów.

6.5.2.3. Środki ochrony osobistej zapewnia pracodawca.

6.6. Wyjścia poza teren placówki

6.6.1. Wyjścia grupowe i wycieczki organizowane są zgodnie z zalecanymi na bieżąco wytycznymi MEiN, GIS i MZ oraz regulaminem wycieczek i wyjść obowiązującym na terenie placówki.

Sale dla uczniów/wychowanków

6.6.2. Każdego dnia przed rozpoczęciem zajęć poza typowym sprzątnięciem pomieszczeń, należy umyć z użyciem wody z detergentem lub środkiem dezynfekcyjnym wszystkie powierzchnie kontaktowe.

6.6.3. Z sal należy usunąć wszystkie przedmioty i sprzęty których nie można umyć lub zdezynfekować.

6.6.4. Sala winna być dobrze przewietrzona: przed rozpoczęciem zajęć, w trakcie zajęć min. co godzinę i po zakończeniu zajęć.

6.7. Zajęcia na powietrzu

6.7.1. Dopuszczalne jest korzystanie z terenów zewnętrznych ośrodka

- a) zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi,
- b) obowiązujących przepisów, w tym bezpieczeństwa i higieny pracy.

6.7.2. Tuż po powrocie do budynku dzieci oraz pracownicy winni umyć ręce wodą z mydłem.

6.7.3. Sprzęt oraz zabawki na placu zabaw wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.

6.7.4. Czynności opisane w pkt. 6.8.3. należy wykonać także po każdej grupie dzieci korzystającej ze sprzętów.

6.8. Pomieszczenia higieniczno - sanitarne

6.8.1. W pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.

6.8.2. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

6.9. Prowadzenie zajęć z dziećmi

6.9.1. Należy zwracać uwagę aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

6.9.2. Należy przeprowadzić pokaz właściwego mycia rąk w ramach treningu czystości.

6.9.3. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy w zajęciach, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

6.10. Pomiar temperatury u dziecka

6.10.1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu (IZOLATORIUM) z zapewnieniem min. 1,5 - 2 m odległości od innych osób i obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury.

6.10.2. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka z placówki oraz przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.

6.10.3. Jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka z ośrodka.

6.10.4. Uczniowie/wychowankowie o podwyższonej temperaturze z uwagi na rodzaj niepełnosprawności, powinni posiadać stosowne zaświadczenie (procedura nr 3)

Spożywanie posiłków

6.10.5. Oprócz warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności poprzez stosowanie płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

6.10.6. Pracownik wydający posiłki winien stosować maseczkę ochronną oraz rękawiczki jednorazowe.

6.10.7. Należy zachować odpowiednią odległość stanowisk pracy wynoszącą min. 1,5 m.

6.10.8. Błaty stołów i poręcze krzeseł winny być czyszczone po każdym wychowanku.

6.10.9. Wielorazowe naczynia i sztucze winny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzane.

6.11. Postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia

6.11.1. W sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem zastosowanie ma odrębna procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.

6.12. Telefony kontaktowe

6.12.1. Przy wejściu głównym do budynku należy wywiesić telefony do:

- a) właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
- b) oddziału zakaźnego szpitala,
- c) służb medycznych,

- d) organu prowadzącego,
- e) kuratora oświaty,
- f) służby BHP.

6.13. Raportowanie do organu prowadzącego

6.13.1. Należy przekazywać do organu prowadzącego informacji o liczbie uczniów objętych zajęciami.

7. Załączniki

- Instrukcja prawidłowego nakładania / zdejmowania maski.
- Instrukcja nakładania / zdejmowania rękawic
- Formularz zgody rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia.
- Oświadczenie o zapoznaniu się z procedurą.

Załącznik nr 1

JAK PRAWIDŁOWO NAŁOŻYĆ I ZDJĄĆ MASKĘ

1  Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2  **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**

3  **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4  **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych

5  **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)

6  **Wyrzuć maseczkę do zamkniętego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i natóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Kobyłka, dnia

**Oświadczenie o zapoznaniu
się z procedurą**

.....
/imię i nazwisko /

.....
Pracownik/Współpracownik/Rodzic/opiekun prawny/

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że zostałem/am/ zapoznany z procedurą bezpieczeństwa i higieny pracy zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom oraz uczniom/wychowankom w czasie roku szkolnego 2021/2022 w okresie trwania pandemii Covid-19 obowiązującą w Ośrodku-Rewaliacyjno-Edukacyjno-Wychowawczym w Kobyłce, przy ul. Nadmeńskiej 8 H oraz akceptuję jej zapisy. Zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....
/czytelny podpis
pracownika/współpracownika/rodzica/opiekuna prawnego*

*** Oświadczenia o zapoznaniu się z procedurą mogą być w formie podpisu rodziców na listach zbiorczych poszczególnych klas.**